

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА БОР»**

Утверждено
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»
от « 30 » декабря 2019 года № 387

Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов городского округа города Бор»
(с изменениями приказа от 10.09.2021 г. № 148)

Содержание:

- I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
- II. Термины и определения.
- III. Основные принципы противодействия коррупции.
- IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие.
- V. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
- VI. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.
- VII. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- VIII. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
- IX. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
- X. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в нее изменений.

I. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

Настоящая Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор» (далее - Учреждение) является базовым документом Учреждения, направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», декларирует приверженность закону, определяет основные принципы, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, разработана в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения и его органов управления к коррупционным проявлениям.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников, контрагентов Учреждения и иных взаимодействующих с Учреждением лиц единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- установление обязанности сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

II. Термины и определения

Коррупция¹ - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции² - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

¹ пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

III. Основные принципы противодействия коррупции

Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых Антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральному законодательству и законодательству Нижегородской области, локальным актам, принятым в Учреждении.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые являются малозатратными, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

Действие Антикоррупционной политики распространяется на руководителя Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Действие Антикоррупционной политики распространяется на контрагентов, партнеров и общественность, которые информируются Учреждением посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности учреждения, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

Учреждение воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени учреждения или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики или создающих риски, в том числе репутационные, для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных антикоррупционной политике внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

V. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней

Федеральное законодательство:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(в редакции ФЗ от 26.05.2021 г. № 155-ФЗ)

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции от 11.10.2018 г.);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим

должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Законодательство Нижегородской области:

Закон Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» (в редакции от 11.06.2021 г. № 63-3);

Указ Губернатора Нижегородской области от 28.08.2009 г. № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 22.04.2010 г. № 14 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению»;

постановление Губернатора Нижегородской области от 29.03.2019 № 167 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции в Нижегородской области»;

Приказы министерства социальной политики Нижегородской области.

VI. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.

Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, установлены в должностной инструкции данного должностного лица, в настоящей Антикоррупционной политике и иных локальных актах учреждения.

Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов приказов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, допущенных (совершенных) работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения;
- организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и осуществление индивидуального консультирования работников учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов руководителю учреждения.

VII. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.

Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В Учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

VIII. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

1. В развитие антикоррупционной политики в учреждении приняты:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» к совершению коррупционных правонарушений.
- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор».
- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»

- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор».

- Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- другие антикоррупционные локальные нормативные акты.

2. Учреждение осуществляет выбор контрагентов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок исходя из принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам, честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

3. Учреждение принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (его работникам) стало известно;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики или положениям антикоррупционного законодательства.

5. Учреждение не приемлет осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие должностными лицами государственных органов, государственными органами решений о предоставлении незаконных преимуществ учреждению.

6. В Учреждении введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

7. В Учреждении введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

8. В Учреждении проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. В Учреждении осуществляется ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.

10. В Учреждении организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11. В Учреждении осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

12. В Учреждении проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.

13. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

14. Учреждение планирует осуществлять следующие дополнительные мероприятия в целях противодействия коррупции:

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки (положения о недопустимости коррупции);

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников, трудовые договоры*.

IX. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных процедур Учреждения, а также при изменении требований федерального законодательства и законодательства Нижегородской области.

* соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в учреждении, соблюдение кодекса этики и поведения работников.