

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

контрактной службы Государственного бюджетного учреждения

Комплексный центр социального обслуживания населения

Краснобаковского района»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы контрактной службы Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» (далее - Регламент) определяет порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, осуществление закупок в целях планирования и осуществления Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 04.05.2013 № 44-ФЗ).

2. Планирование закупок

2. Планирование закупок осуществляется исходя из Планов графиков на соответствующий период, содержащих перечень мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами программно-целевого планирования Российской Федерации), утвержденных Руководителем организации, а также потребностей в товарах, работах услугах, необходимых для выполнения функций Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов-графиков.

3. При планировании закупок должны обеспечиваться:

- своевременное удовлетворение нужд Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» в товарах, работах, услугах;

- достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

3. Формирование Плана-графика закупок

3.1. План-график закупок формируется ежегодно на текущий год и два последующих года, утверждается Руководителем организации.

3.2. В отношении каждой закупки, предусмотренной Перечнем закупок на плановый период приводится следующая информация:

1) наименование и описание объекта закупки с указанием минимально необходимых требований, предъявляемых к объекту закупки, которые могут включать функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика и позволяющие идентифицировать предмет контракта. Описание объекта закупки должно формироваться на основании положений соответствующих предложений научно-технических (экспертных) советов по отраслям промышленности и быть составлено с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ;

2) копии источников информации необходимых и достаточных Контрактной службе Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» для подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ;

3) количество, планируемые сроки, периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

4) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

5) предусмотренные частью 2 статьи 31 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

6) предполагаемая дата начала закупки;

7) информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

8) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) информация о запретах на допуск товаров (работ, услуг), а также ограничения и условия допуска товаров (работ, услуг) для целей осуществления закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ;

10) предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ (при наличии таких преимуществ).

3.3. Информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Регламента, должна соответствовать плану ПФД на плановый период.

3.4. Контрактная служба на основании Перечней закупок на плановый период формирует План-график, в том числе, в отношении каждой закупки, предусмотренной соответствующим Перечнем закупок на плановый период:

1) определяет способ определения поставщика (подрядчика)

исполнителя;

2) формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

4) указывает информацию об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола);

5) указывает информацию об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона от 04.05.2013г. № 44-ФЗ.

3.5. План-график утверждается Руководителем организации Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района».

3.6. План-график размещается на сайте Автоматизированного центра контроля – Госзаказ и в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.7. При необходимости внесения изменений в План-график, формируются изменения в Перечень закупок на плановый период и согласовываются изменения в установленном порядке и утверждаются Руководителем организации.

3.8. Контрактная служба на основании изменений в Перечень закупок на плановый период, предоставленных в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Регламента, формирует изменения Плана-графика и после утверждения Руководителем Контрактной службы Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» в порядке и в сроки, установленные Правительством

Российской Федерации, размещает такие изменения в единой информационной системе.

4. Формирование Графика проведения процедур закупок

4.1. Контрактная служба Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» составляет График проведения процедур закупок с учетом временных, кадровых и материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления закупок и передает составленный документ на утверждение Руководителю Контрактной службы Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района»

4.2. Организация работы в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» по осуществлению закупок за счет средств субъекта бюджета Российской Федерации осуществляется в строгом соответствии с Графиком определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Основанием для начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств субъекта бюджета Российской Федерации (далее – определение поставщика) является утвержденный Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» приказ об осуществлении закупки.

5.2. Проект приказа подготавливается ответственным работником контрактной службы в соответствии с разделением обязанностей на основании Плана-графика не менее чем за пятнадцать дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения о закупке с использованием информационной системы организации, кроме случаев

осуществления закупок путем проведения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В указанном приказе отражается способ определения поставщика, определенный контрактной службой в соответствии с Планом-графиком, должностное лицо, уполномоченное на утверждение извещения о закупке, документации о закупке, на подписание контракта от имени Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), утверждается состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок, срок представления в контрактную службу утвержденных в установленном порядке технических (функциональных) требований к объекту закупки.

5.3. После издания приказа контрактная служба:

- на основании представленных в контрактную службу утвержденных в установленном порядке технических (функциональных) требований к объекту закупки, а также примерных форм, размещенных в информационной системе организации, подготавливает извещение об осуществлении закупок, документацию о закупке и проект контракта, подготавливает приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- согласовывает указанные документы;

- утверждает извещение о закупке, документацию о закупке.

6. Контрактная служба несет ответственность за соответствие проектов государственных контрактов, включаемых в документацию о закупке, требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7. После утверждения документации о закупке контрактная служба размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках и проект контрактов, направляет

приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

8. До истечения сроков, установленных Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, в извещение о закупке, документацию о закупке могут быть внесены изменения. Изменения утверждаются приказом Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» сформированным и согласованным в порядке настоящего Регламента.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ.

Размещение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке осуществляется контрактной службой.

9. В случае получения запросов на разъяснение положений документации о закупке контрактная служба регистрирует запрос в журнале регистрации запросов о разъяснении документации о закупке и направляет ответ участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, установленный Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, если такой запрос поступил в Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» до истечения срока, установленного Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ.

В течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации о закупке контрактная служба размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10. До истечения сроков, установленных Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района» может быть принято решение об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Контрактная служба размещает на официальном сайте извещение об отказе от определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

11. В случае поступления заявления от участника закупки о предоставлении документации о закупке такое заявление регистрируется контрактной службой. Контрактная служба предоставляет документацию о закупке заинтересованному лицу в сроки, установленные Федеральным законом от 04.05.2013г. № 44-ФЗ, и вносит сведения о лице, которому выдана документация, в журнал выдачи конкурсной документации.

Контрактная служба обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

12. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о закупке, документации о закупке.

13. Все заявки, поступившие до окончания срока подачи заявок, контрактная служба представляет на заседание комиссии по осуществлению закупок.

14. Контрактная служба осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе по письменному требованию Председателя комиссии по осуществлению закупок обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

Контрактная служба обязана незамедлительно сообщать комиссии по осуществлению закупок о результатах проведенной проверки.

15. Контрактная служба предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

16. На заседаниях комиссии по осуществлению закупок должен присутствовать работник контрактной службы, который осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

17. Комиссия по осуществлению закупок после подписания соответствующего протокола обязана незамедлительно передать его контрактной службе для размещения на официальном сайте.

Контрактная служба обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

18. На основании решения комиссии по осуществлению закупок контрактная служба обеспечивает заключение контракта путем уведомления о результатах проведенной закупки и представления сведений об участнике, с которым заключается контракт.

В случае необходимости, контрактная служба обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом

случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

19. В случае, когда участник закупки, с которым заключается контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, путем направления необходимых сведений и документов в контрольный орган в сфере закупок.

20. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, которые могут быть определены Руководителем организации.